



Die **Stadt Wassertrüdingen** sucht ab **01.11.2020** eine/n

## **Verwaltungskraft (m/w/d) für den Einsatz im Ordnungsamt**

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39 Wochenstunden.

### ***Ihre Aufgabenschwerpunkte:***

Ordnungsamt, Gewerbeangelegenheiten (An- / Abmeldung) sowie Genehmigung zur Aufstellung von Spielgeräten, Gaststättenrechtliche Angelegenheiten (Sperrzeitgenehmigungen, Genehmigung von Festen, Veranstaltungen und Märkten), städtische Verkehrsüberwachung, Vertretung im Standesamtswesen (Todesfälle, Eheschließungen, Geburten)

Der/die künftige Stelleninhaber/in soll über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine Fachprüfung I (BL I), alternativ Verwaltungsfachwirt/-in (BL II) verfügen.

Zudem erwarten wir Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Freundlichkeit dem Bürger/in gegenüber.

Wünschenswert wären neben normalen EDV-Kenntnissen (Windows 10 und MS-Office Paket) Kenntnisse in den Fachverfahren der AKDB: OK.EWO, OWI.Pro, Autista und GEWAN.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten sowie eine selbständige Tätigkeit innerhalb eines Teams. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen Voraussetzungen und Qualifikationen gemäß dem TVöD bzw. entsprechend den besoldungsrechtlichen Vorschriften.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild und Leistungsnachweisen werden **bis 01. September 2020** erbeten an die:

**Stadt Wassertrüdingen**, Marktstraße 9, 91717 Wassertrüdingen oder per E-Mail als pdf-Datei an: [ulrich.rothgang@stadt-wassertruedingen.de](mailto:ulrich.rothgang@stadt-wassertruedingen.de)  
Für Rückfragen: Ulrich Rothgang (Personal) - Tel.: 09832/6822-12

**Farbig - in Größe 2-spaltig (breit) und 12 cm (höhe)**