



Die **Stadt Wassertrüdingen** sucht zum **sofortigen Eintritt** eine/n

Sachbearbeiter/in Förderwesen (m/w/d) für die Kämmerei

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit ca. 20 Wochenstunden.

Ihr Aufgabenbereich:

- Schwerpunkt: Verantwortung für das Förderwesen: selbständige Suche geeigneter Förderprogramme für neue Maßnahmen, Prüfung der Fördervoraussetzungen, verantwortlich für Einhaltung der maßgeblichen Bestimmungen
- Abrechnung von Kanalgebühren
- Waldbewirtschaftung
- Strom- und Gasversorgung
- Versicherungswesen
- Bürgerstiftung
- Abrechnung Landestheater
- Erstellung von Statistiken

Was wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Wünschenswert, aber keine unbedingte Voraussetzung, wäre ein Abschluss als Verwaltungsfachkraft (BL I) oder die Bereitschaft diese Ausbildung nachzuholen.
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- Dienstleistungsorientiertes Handeln, Verantwortungsbewusstsein
- Wünschenswert sind Kenntnisse mit den Programmen der AKDB

Wir bieten:

- Eine unbefristete Tätigkeit in unserer Stadtverwaltung
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **28.02.2026** an die:

Stadt Wassertrüdingen, Personalverwaltung, Marktstraße 9, 91717 Wassertrüdingen.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen unter der Rufnummer: 09832 / 6822 12, Frau Bickel gerne zur Verfügung. E-Mail: nicole.bickel@stadt-wassertruedingen.de