



**Die Stadt Wassertrüdingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Sachbearbeiter*in (m/w/d)
für die Kämmerei**

Die Stelle ist in Teil- oder Vollzeit zu besetzen.

Aufgabenbereich:

- Rechnungsabwicklung
- Städtebauförderung
- Nachweis von Anlagevermögen
- Umsatzsteueranmeldung
- Weitere Aufgaben in der Kämmerei

Was wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert wäre eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Beamten der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Dienst
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Wünschenswert sind Kenntnisse mit dem Programm OK-FIS
- Vorteilhaft wären auch steuerliche Kenntnisse, insbesondere im Umsatzsteuerrecht
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine unbefristete Tätigkeit in unserer Stadtverwaltung
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag TVÖD

Haben wir Ihr Interesse geweckt ???

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bitte bis **spätestens 05.04.2023** an: Stadt Wassertrüdingen, Svenja Trautner, Marktstraße 9 in 91717 Wassertrüdingen oder per E-Mail an: svenja.trautner@stadt-wassertruedingen.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Svenja Trautner, Tel. 09832/6822-12.